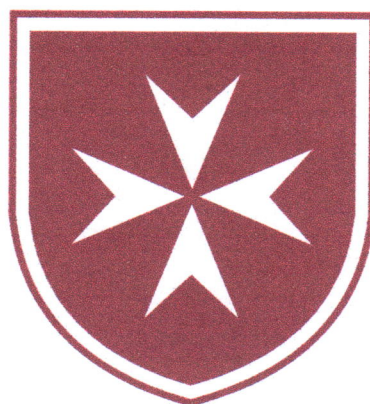


Magyar Máltai Szeretetszolgálat Dél- Dunántúli Régió Központ Fejlesztő

Nevelést- Oktatást Végző Iskola Pécs

Munkaterv

2015/2016



1. Helyzetelemzés

Az intézmény hivatalos elnevezése:

Magyar Máltai Szeretetszolgálat Dél-Dunántúli Régió Központ Fejlesztő Nevelést - Oktatást Végző Iskola

Az intézmény földrajzi működési területe/postacíme

7629 Pécs Apafi u.99-101.

Baranya megye, Somogy megye

Az intézmény székhelye:

7629 Pécs Apafi u.99-101.

Telephelyek:

8600 Siófok, Honvéd u. 29.

8700 Marcali, Táncsics u. 103.

Telefon/fax:06.85-310-399

Működési engedélye:BAB/12/390-11/2014.

Az intézmény fenntartója: Magyar Máltai Szeretetszolgálat Dél-Dunántúli Régió

A fenntartó székhelye: 7621 Pécs, Janus Pannonius u. 6.

A Köznevelési törvény és kapcsolódó jogszabályok szerinti ellátási forma/kategória/típus:

köznevelési intézmény gyógypedagógiai nevelési-oktatási intézmény

Köznevelési törvény alapján:

fejlesztő nevelés - oktatás egyéni és csoportos formában

Ellátás kezdő időpontja:

2014. szeptember 1-től fejlesztő nevelés-oktatás

2.Tárgyi feltételek: Intézményünk három telephelyen működik, közel azonos feltételekkel. Mindegyik iskola közös épületben található a felnőtteket is ellátó napközi otthonnal, eszközeink egy részét közösen használjuk.

Csoportjaink az Intézmény egyéb tereitől részlegesen elkülönülve működnek. A közös programok, csoportos foglalkozások és szabadidős tevékenységek egy részének színteréül a csoportszobák szolgálnak. E helyiségeken kívül van tornatermünk, ahol a mozgásfejlesztés zajlik. Ezen felül rendelkezésre állnak még fejlesztő szobák. Az egyik a „Fény és illat terápia” eszközeivel felszerelt sötét szoba, mely a gyógypedagógiai fejlesztéseken túl a relaxációra is lehetőséget ad.

Az épületek adottságai, a helyiségek, a kiszolgáló egységek célszerűen kialakítottak, világosak, szellősek és otthonosak. Az épületek akadálymentesek, mozgáskorlátozottak számára is használható vizesblokkokkal és helyiségekkel.

Az intézmények bútorzata és eszközellátottsága jó színvonalú. Az előírt eszközökkel rendelkezünk, karbantartásukra, javításukra, esetleges pótlásukra terv készült, melynek megvalósítása folyamatosan történik. Fejlesztő eszközparkunk nagy részét adományokból biztosítjuk, illetve pályázatok segítségével színesítjük, bővítjük.

Az intézmények épületéhez hatalmas terület tartozik játszóudvarral, és ami rendkívül fontos, jelentős nagyságú zöld területtel. Az udvaron homokozók, csúszda, hinták biztosítják a gyermekeknek a szabad levegőn töltött szórakozást.

3.Személyi feltételek

Felsőfokú végzettséggel rendelkező, nevelő - oktató munkát végző alkalmazottak száma 7 fő (gyógypedagógus)

Szakirányú végzettséget adó képzésben jelenleg három fő vesz részt.

- Egyéb felsőfokú végzettségű alkalmazottak száma 10 fő (logopédus, pedagógus, gyógytornász, gyermek szakorvos, védőnő)
- Egyéb szakirányú végzettségű, nevelőmunkát segítő alkalmazottak száma (1 fő szociális ápoló, gondozónő, 5fő gyógypedagógiai asszisztens)

Intézményünk főfoglalkozású pedagógusai és a pedagógiai munkát segítő kollégái:

Tóth Istvánné – megbízott intézményvezető

Patkóné Tornai Klaudia – gyógypedagógus

Csordásné Katona Edina – gyógypedagógus

Bekk Judit - gyógypedagógus

Fehér Zsoltné – pedagógus

Szabó Emília - pedagógus

Fehér Ramóna Ditta - gyógypedagógiai asszisztens

Bede Judit - gyógypedagógiai asszisztens

Tatai Viktória - gyógypedagógiai asszisztens

Zsámbokiné Garamvölgyi Erika – gyógypedagógus

Kadlicskó Rita – gyógypedagógus

Resál János Ferencné- gyógypedagógus

Farkas Márta – szociális ápoló, gondozó,gyógypedagógiai asszisztens

Góren Józsefné - gyógypedagógiai asszisztens

Eitmanné Szepesi Katalin - gyógypedagógiai asszisztens

4.A fejlesztő nevelés-oktatás napirendje

<i>időpont</i>	<i>csoportos tevékenység</i>	<i>egyéni tevékenység</i>
8 ⁰⁰ – 9 ⁴⁵	gyülekező; reggeli; egyéni foglalkozás szabadon választott eszközzel, reggeli kör	komplex gyógypedagógiai egyéni fejlesztés (a heti teroben és az egyéni fejlesztési tervekben megjelöltek szerint)-
9 ⁴⁵ -10 ⁰⁰	Önkiszolgálás, tisztázás	
10 ⁰⁰ - 11 ³⁰	irányított csoportfoglalkozás megadott területek és témák szerint (a heti teroben és az egyéni fejlesztési tervekben megjelöltek szerint)	komplex gyógypedagógiai egyéni fejlesztés (a heti teroben és az egyéni fejlesztési tervekben megjelöltek szerint)
11 ⁴⁵ - 12 ³⁰	ebéd	-
12 ³⁰ - 12 ⁴⁵	Önkiszolgálás, tisztázás	komplex gyógypedagógiai egyéni fejlesztés (a heti teroben és az egyéni fejlesztési tervekben megjelöltek szerint)
12 ⁴⁵ -13 ³⁰	Csendes pihenő	
13 ³⁰ - 14 ³⁰	egyéni foglalkozás szabadon választott eszközzel	
15 ⁰⁰ - 16 ⁰⁰	uzsonna, rendrakás – pakolás; távozás	-

A „Fejlesztő Nevelést – Oktatást Végző Iskola” foglalkozástípusai

Óraszámok tekintetében igazodunk az Irányelvben (3. számú melléklet a 2/2005. OM rendelethez) foglaltakhoz, miszerint „a gyermek egyéni képesség - és készségfejlődése határozza meg, hogy a heti óraszámából milyen arányban vesz részt egyéni és milyen arányban, csoportos foglalkoztatásban.” **A kötelező heti óraszám 20 óra**, mely egyéni és csoportos foglalkozásokból tevődik össze.

CSOPORT - FOGLALKOZÁSOK	HETI ÓRASZÁM (csoportos)	HETI ÓRASZÁM (egyéni)
reggeli kör	5	-
szűkebb - tágabb környezet		-
érzékelés – észlelés – kognitív	1	-
zene - mese - báb	1	-
életvitel	1	-
hittan	2	-
mozgásnevelés	2	1-2
ábrázolás - alakítás	2	-
játék és szabadidős tevékenység	4	-
kommunikációfejlesztés / logopédia	-	1 - 2
gyógymasszázs/ mozgásnevelés	-	1 - 2

1 - 2	-	Snoezelen terápia
1 - 2	-	személyi higiénia
1 - 2	-	komplex gyógypedagógiai fejlesztés

„A súlyosan és halmozottan fogyatékos gyermekek fejlesztése, nevelése és oktatása során egyaránt teret kap a csoportközösségben, kiscsoportban, illetve egyénileg megvalósuló fejlesztés. A csoportban végzett nevelésre, oktatásra, fejlesztésre a tematikus egységek feldolgozása, a szociális kapcsolatok kialakítását segítő „reggeli körök”, valamint a szabaddős és kreatív foglalkozások (művészeti jellegű alkotótevékenység, zene stb.) során nyílik alkalom. A csoportban végzett tevékenységek szükségessék a közösségi elmények átéléséhez, a közösséghez tartozás megéléséhez, a társakkal való együttműködés megtapasztalásához és gyakorlásához, azaz a szociális és érzelmi nevelés alapvető feladatainak megvalósításához. A csoportban és a csoportért végzett tevékenység az egyes tanulók kompetenciaérzését is növeli.” (Irányelv)

„A gyermek egyéni képesség- és készségfejlődése határozza meg, hogy a heti óraszámból milyen arányban vesz részt egyéni és milyen arányban, csoportos foglalkoztatásban. Az egyéni fejlesztő foglalkozások nyújtának lehetőséget arra, hogy speciális gyógypedagógiai és/vagy terápia segítségével nyújtsunk a tanulóknak (pl. beszéd- és kommunikációfejlesztés, mozgásnevelés, hidroterápia, gyógyulovaglás, bazális stimuláció, rehabilitációs foglalkoztató terápia stb.). A különböző terápia alkalmazásának lehetősége a tanulók sajátos nevelési igényének, a helyi körülményeknek, valamint a terápia ellátásokhoz szükséges meglévő, illetve igénybe vett szakembereknek is függvénye. Az egyes tanulók esetében a szakértői bizottság és szükség esetén a szakorvos javaslata alapján – a szülők véleményének ismeretében – az intézmény szakemberei közösen határoznak.” (Irányelv)

5.A tanév helyi rendje

Szeptember

Idő	Ünnepek események	Feladatok	Felelősök
<i>08.31.</i>	Tanévnyitó értekezlet	Éves munkaterv elfogadása, év eleji teendők , éves feladatok megbeszélése	Int.vez.
<i>09.01.</i>	Veni Sancte Tanévnyitó		S. M. P.
<i>09. 01.</i>	Első tanítási nap		
<i>Első hét</i>	Felkészülés a tanévkezdésre	Csoportnaplók megnyitása Gondozási naplók megnyitása, lezárása Csoportos, egyéni foglalkozások rendje Egyeztetés az óraadó pedagógusokkal Órarend Törzskönyv A tanévben szükséges nyomtatványok ellenőrzése és éves terv készítése. Pedagógiai Program átalakításának	Csoportvezetők, Óraadó pedagógusok, Intézményvezető

		határideje. Munkaterv elkészítésének határideje.	
<i>Második hét</i>	Őszi dekoráció elkészítése		Csoportvezetők
09. 09.	Szülői értekezlet		
09. 18.	Mozdonyvezetők világnapján utazás kisvasúttal Balatonfenyvesre		csoportvezetők M.
	Kirándulás a McDonald's - ba		Csoportvezetők S.
09. 15-19.	Szülői értekezlet	Szülők értesítése	Csoportvezetők
	Hajókirándulás		Csoportvezetők, szülői munkaközösség S.
09. 27.	Szüreti felvonulás	Részvétel	Csoportvezetők S.
09. 30.	Értesítés a tisztasági csomagról KIR adatmódosítás		Csoportvezetők Int. vez.

Október

Idő	Ünnepek, események	Feladatok	Felelős
10. 01.	A zene világnapja	Mondókázás, zenés torna megszervezése	Csoportvezetők M.
10. 02.	Tanítás nélküli munkanap. Szüreti bál.		Csp. vez. S.M.
10. 05.	Termésgyűjtő kirándulás a szülőkkel együtt	Egyeztetés a szülőkkel	Csoportvezetők és a szülői munkaközösség S. M.
	Színházlátogatás		Csoportvezetők S.
10. 06.	Aradi vértanúk napja	Megemlékezés csoportszinten	Csoportvezetők
10. 09.	Általános felmérések (PAC)		Minden csoportban a csoportvezető pedagógus
	Idősek megajándékozása		Csoportvezetők S.
	Látogatás a templomba		Csoportvezetők S. M. P.
<i>Második hét</i>	Munkaértekezlet	Fejlesztési tervek elkészítése	Csoportvezetők, óraadó pedagógusok

10. 15.	Tanmenetek elkészítésének határideje		Csoportvezetők
10. 22.	Megemlékezés Nemzeti Ünnepünkről. Őszi szünet előtti utolsó tanítási nap!	Megemlékezés csoportszinten	Csoportvezetők
10. 23.	Nemzeti ünnep		
10. 30.	Egyéni fejlesztési tervek leadási, beküldési határideje	Egyéni fejlesztési tervek postázása	Csoportvezetők
Őszi szünet: 10. 26-30.			

November

Idő	Események, ünnepek	Feladatok	Felelős
<i>Első tanítási nap:</i> 11. 02.	Őszi szünet utáni első tanítási nap!		
11. 11.	Márton napi lampionos felvonulás	Szervezés, egyeztetés	Csoportvezetők, szülői munkaközösség S.
11. 16.	Tolerancia nap	Egyeztetés a szülőkkel, más	Csoportvezetők, szülői

		intézményekkel	munkaközösség
<i>Advent kezdete:</i> 11. 30	Adventi vásár	Felkészülés az adventi vásárra	Csoportvezetők és a szülői munkaközösség S. M.
	Téli dekoráció elkészítése		

December

Idő	Események, Ünnepek	Feladatok	Felelős
12. 04.	Mikulás ünnepség	Szervezés. Lebonyolítás	Csoportvezetők
12. 11.	Mézeskalácssütés	Egyeztetés a szülőkkel	Csoportvezetők, szülői munkaközösség
12.12.	Luca nap	Búzaültetés	Csoportvezetők
	Kirándulás a karácsonyi vásárba		Csoportvezetők S.
12. 18.	Karácsonyi ünnepség Tanítás nélküli munkanap. A téli szünet előtti utolsó nap.	Meghívók elküldése, műsor szervezése	Csoportvezetők, szülői munkaközösség
<i>Téli szünet:</i> 12. 21- 12. 31.			

Január

Idő	Események, Ünnepek	Feladatok	Felelős
<i>Első tanítási nap: 2015. 01. 05.</i>			
<i>01. 05. – 05. 27. között</i>	Fizikai állapot felmérése		csoporthvezető, védőnő, iskolaorvos
<i>01. 21.</i>	Félévzáró értekezlet		
	<i>Értesítés a tisztasági csomagról</i>	Értesítők kiküldése	Csoportvezetők
<i>01. 22. Az I. félév vége</i>			
<i>01. 22.</i>	Félévi értekezlet	Az első félév pedagógiai munkájának értékelése Fejlesztési tervek felülvizsgálata Intézményi dokumentumok ellenőrzése	Csoportvezetők, óraadó pedagógusok, Intézményvezető
	Közös szánkózás a szülőkkel		Csoportvezetők S.
<i>01. 29.</i>	Félévi értékelések kiküldésének határideje	Szöveges értékelés készítése, szülők értesítése	Csoportvezetők

--	--	--	--

Február

Idő	Események, Ünnepek	Feladatok	Felelős
02. 03.	Gyertyaszentelő boldogasszony	Időjóslo nap	Csoportvezetők
	Szülői értekezlet		Csoportvezetők M.
<i>Első hét</i>	Farsangi dekoráció elkészítése		Csoportvezetők, szülői munkaközösség
	Farsangi fánk készítése		Csoportvezetők
02.05.	Farsang		Csoportvezetők, szülői munkaközösség
02. 25.	A diktatúra áldozatainak napja		

Március

Idő	Események, Ünnepek	Feladatok	Felelős
03.05.	Szombati nap,	Szervezés	Csoportvezetők

	munkanap!		
03. 08.	Nőnap		Csoportvezetők
03.11.		Megemlékezés Nemzeti Ünnepünkről	Csoportvezetők
03.14.	Pihenőnap		
	Tavaszi dekoráció elkészítése		Csoportvezetők
03. 15. (03. 11)	Nemzeti ünnep	Séta az emlékműhöz	Csoportvezetők
03. 18.	Nyílt nap		
03. 21.	Down szindrómások napja	Színházlátogatás	Margaréta csoport, szülői munkaközösség S. M.
03. 22.	Víz világnapja		Csoportvezetők
03.23.	Tavaszi szünet előtti utolsó tanítási nap		
	Húsvéti készülődés		Csoportvezetők S., M.
	Színházlátogatás		Csoportvezetők S.
03.24-29.	Tavaszi szünet		
03.30.	Tavaszi szünet		Csoportvezetők

	utáni első tanítási nap		
--	-------------------------	--	--

Április

Idő	Események, Ünnepek	Feladatok	Felelős
04. 02.	Az autizmus világnapja		Csoportvezetők M.
04. 15.	Megemlékezés a holokauszt áldozatairól		Csop. vez.
	Tavaszi kirándulás; Látogatás egy közeli tanyára	Szervezés, egyeztetés	Csoportvezetők, szülői munkaközösség S., M.
04. 29.	Megemlékezés a Munka ünnepéről		

Május

Idő	Események, Ünnepek	Feladatok	Felelős
05. 01.	Munka ünnepe	Munkaszüneti nap	
	Májusfaállítás	Szervezés	Csoportvezetők, szülői munkaközösség

05. 06.	Anyák napja	Dekoráció, műsor készítése	Csoportvezetők
05. 10.	Madarak-fák napja	Kirándulás a horgásztóhoz Kirándulás a Kiserdőbe	Csoportvezetők, szülői munkaközösség S. M.
	Kirándulás a Hidegvölgyi horgásztóhoz		Csoportvezetők, szülői munkaközösség S.
05. 16.	Pünkösöd		
05. 20.	Kirándulás		Csop. vez. S.
05. 27.	Tanítás nélküli munkanap, gyermeknap	Szervezés	Közös intézményi program S:M. P.

Június

Idő	Események, Ünnepek	Feladatok	Felelős
06. 03.	Nemzeti Összetartozás Napja		
06. 10.		Értékelési lapok küldése	
06. 15.		Utolsó tanítási nap, bizonyítványok, törzslapok beírása.	

<p><i>Első –második hét</i> 06.16.</p>	<p>Tanév lezárása</p>	<p>Csoportnaplók Egyéni fejlődési lapok lezárása Törzslapok, értékelőlapok elkészítése Értékelőlapok továbbítása</p>	<p>Csoportvezetők, óraadó pedagógusok, Intézményvezető</p>
<p>06. 16.</p>	<p>Évértékelő értekezlet</p>	<p>Éves pedagógiai munka értékelése Intézményi dokumentumok ellenőrzése</p>	<p>Csoportvezetők, óraadó pedagógusok, Intézményvezető</p>
<p>06. 30.</p>		<p>Tanév zárásával kapcsolatos dokumentumok elkészítésének határideje.</p>	

Fogadóórát a szülők igényeihez alkalmazkodva tartunk. Az időpont egyeztetése a csoportvezetővel történik.

Tanítási szünetek a 2015/2016 - os tanévben:

28/2015. (V. 28.) EMMI rendelet a 2015/2016. tanév rendjéről

4. § A tanítási évben - a tanítási napokon felül - a nevelőtestület a tanév helyi rendjében meghatározott pedagógiai célra az általános iskolában öt, a nappali oktatás munkarendje szerint működő középfokú iskolában hat munkanapot tanítás nélküli munkanapként használhat fel, amelyből egy tanítás nélküli munkanap programjáról a nevelőtestület véleményének kikérésével az iskolai diákönkormányzat jogosult dönteni.

☞ 5. § (1) Az őszi szünet 2015. október 26-tól 2015. október 30-ig tart. A szünet előtti utolsó tanítási nap 2015. október 22. (csütörtök), a szünet utáni első tanítási nap 2015. november 2. (hétfő).

☞ (2) A téli szünet 2015. december 21-től 2015. december 31-ig tart. A szünet előtti utolsó tanítási nap 2015. december 18. (péntek), a szünet utáni első tanítási nap 2016. január 4. (hétfő).

☞ (3) A tavaszi szünet 2016. március 24-től 2016. március 29-ig tart. A szünet előtti utolsó tanítási nap 2016. március 23. (szerda), a szünet utáni első tanítási nap 2016. március 30. (szerda).

☞ (4) Az iskola az (1)-(3) bekezdésben meghatározott szünetek mellett - a tanítási év kezdő és befejező napjának változatlanul hagyásával - más időpontban is adhat a tanulóknak szünetet, valamint a szünetek kezdő és befejező napját módosíthatja, ha - az Nkt. 30. § (2)-(3) bekezdésében meghatározottak megtartásával - a heti pihenőnapon tartott tanítási nappal ehhez a szükséges feltételeket megteremti.

☞ (5) A nemzetiségi oktatásban részt vevő iskolák az (1)-(3) bekezdésben meghatározott időpontoktól eltérhetnek, továbbá a (4) bekezdésben meghatározottak szerint a tanulók részére szünetet adhatnak, ha azt a nemzetiségi hagyományok vagy az anyanyelv hagyományai indokolják.

☞ (6) Az (1)-(5) bekezdésben szabályozott szünetek napjain, ha azok munkanapra esnek, az iskolának - szükség esetén - gondoskodnia kell a tanulók felügyeletéről. A felügyelet megszervezéséről több iskola közösen is gondoskodhat.

☞ (7) A jogszabály által országosan egységesen elrendelt munkanap-áthelyezést - az Nkt. 30. § (1) bekezdése értelmében - a nevelési-oktatási intézményekben is alkalmazni kell.

6. Nevelési értekezletek

augusztus:	Tanévnyitó
november:	Törvényi változásokból adódó feladatok, pedagógus életpálya
február:	Félévi értékelés
	A 2. félév feladatainak megbeszélése,
április:	Minőségi munkavégzés,
Év végi értekezlet:	Az intézmény összevonásából eredő tapasztalatok, lehetőségek, eredmények megbeszélése
	Év értékelés

7. Ellenőrzések:

November: Fejlesztési tervek ellenőrzése mindhárom telephelyen. Felelős: Igazgató

Január: Tanügyi dokumentáció vezetésének ellenőrzése minden csoportban. Felelős: Igazgató

Április: Csoportvezetők szakmai munkájának megtekintése csoportfoglalkozásokon.

Pécsen működő csoport, Marcali Nefelejcs csoport

Június: Tanévzárással kapcsolatos dokumentáció ellenőrzése (törzslapok, naplók, értékelési lapok).

7.Felújítások a tanév folyamán

- Berendezés modernizálása, autizmus spektrum zavarral küzdő gyermekek számára készült kommunikációs és egyéb fejlesztő eszközök beszerzése
- Csoportszobák, tornaterem, egyéb kiszolgáló helyiségek tisztasági festése (Marcali)

A 2014/15. tanév éves munkatervét a tantestület megvitatta és egyhangúlag elfogadta.

Tóth Istvánné

mb.igazgató



Az Éves tervet a Szülői Munkaközösség elolvasta és egyhangúlag elfogadta.

Bálint Tünde

Szülői munkaközösség vezető

Az Éves terv a fenntartó jóváhagyásával 2015. szeptember 1-vel lép életbe.

Pécs, 2015. augusztus 31.

A fenntartó képviseletében:

ifj. Csonka Pál

régióvezető



MÁGYAR MÁLTAI
SZERETETSZOLGÁLAT
EGYESÜLET
DÉL-DUNÁNTÚLI RÉGIÓ
7621 Pécs, Janus P. u. 6.
3.

Jónás Gergely

regionális ügyvezető

Marcali, 2015. augusztus 31.